

## ÍNDICE

<b>Abreviaturas</b> . . . . .	11
<b>Lección 12. La actividad de limitación</b> . . . . .	13
<i>Manuel Rebollo Puig</i>	
1. CONCEPTO DE ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LIMITACIÓN E IDEA DE SU AMPLITUD Y DIVERSIDAD . . . . .	13
2. PRINCIPIOS DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LIMITACIÓN . . . . .	16
<i>Principio de legalidad como vinculación positiva a la Ley</i> . . . . .	16
<i>¿Tipicidad de las medidas administrativas de limitación?</i> . . . . .	17
<i>Principio de proporcionalidad</i> . . . . .	18
3. LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE POLICÍA . . . . .	20
<i>Concepto de actividad de policía</i> . . . . .	20
<i>Concepto de orden público</i> . . . . .	20
<i>La singularidad de la policía</i> . . . . .	22
<i>El valor del orden público</i> . . . . .	23
<i>Los amplios apoderamientos a la Administración para mantener el orden público: cláusulas generales y apoderamientos implícitos</i> . . . . .	24
<i>El deber general de no perturbar o poner directamente en peligro real el orden público</i> . . . . .	25
<i>Acotación de la singularidad de la policía</i> . . . . .	26
<i>La función de la teoría de la policía: reducción de las potestades de policía conferidas con las cláusulas amplias de apoderamiento a lo imprescindible para evitar perturbaciones del orden</i> . . . . .	27
<i>Otros límites y deberes impuestos por la Administración para la defensa del orden público; las situaciones excepcionales de necesidad</i> . . . . .	28
4. FORMAS, CONTENIDO Y FUNCIONES DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LIMITACIÓN . . . . .	30
5. LOS REGLAMENTOS EN LA ACTIVIDAD DE LIMITACIÓN . . . . .	32
6. LOS CONTROLES PREVENTIVOS . . . . .	33
7. EN PARTICULAR, LAS AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS . . . . .	33
<i>Precisión terminológica</i> . . . . .	33
<i>La autorización y la norma que somete una actividad a su obtención como medio de control preventivo</i> . . . . .	34

	<i>El control administrativo propio de las autorizaciones . . . . .</i>	36
	<i>Clases de autorizaciones y diversidad de régimen jurídico . . . . .</i>	37
8.	EN PARTICULAR, LAS COMUNICACIONES PREVIAS Y LAS DECLARACIONES RESPONSABLES . . . . .	40
9.	ÓRDENES E INTIMACIONES . . . . .	42
	<i>Concepto y clases de órdenes . . . . .</i>	42
	<i>Intimaciones . . . . .</i>	43
	<i>Necesidad de habilitación legal . . . . .</i>	43
	<i>Órdenes represivas: excepciones a la necesidad de procedimiento para adoptarlas y a las reglas generales de ejecución forzosa . . . . .</i>	44
	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA . . . . .	45
	ANEXO: MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE LECTURA Y ESTUDIO. . . . .	47
	<b>Lección 13. La actividad de inspección . . . . .</b>	<b>53</b>
	<i>Manuel Rebollo Puig</i>	
1.	LA INSPECCIÓN EN EL CONJUNTO DE LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA . . . . .	53
	<i>Concepto que se adopta . . . . .</i>	53
	<i>Inspección y otras actividades administrativas para el conocimiento de hechos . . . . .</i>	53
	<i>La inspección como actividad auxiliar de otras . . . . .</i>	55
2.	CLASES DE INSPECCIONES . . . . .	55
	<i>Inspección de los propios servicios, inspección de otras Administraciones e inspección de los administrados . . . . .</i>	55
	<i>Clases de inspecciones sobre los administrados: la inspección propia de la actividad administrativa de limitación y otras inspecciones sobre los administrados. . . . .</i>	55
	<i>Las Administraciones son también inspeccionadas como administradas . . . . .</i>	57
	<i>Inspección del cumplimiento de la legalidad y, a veces, de otros elementos . . . . .</i>	58
3.	ACTIVIDAD DE INSPECCIÓN Y ÓRGANOS Y PERSONAL DE INSPECCIÓN. . . . .	58
4.	REGULACIÓN DE LA INSPECCIÓN . . . . .	60
5.	COMPETENCIAS LEGISLATIVAS Y EJECUTIVAS RESPECTO A LA INSPECCIÓN. . . . .	60

6.	ESTATUTO PERSONAL DE LOS INSPECTORES . . . . .	62
	<i>¿Funcionarios o personal laboral?</i> . . . . .	62
	<i>¿Autoridades o agentes de la autoridad?</i> . . . . .	62
7.	DEBERES GENERALES EN INTERÉS DE LA VIGILANCIA Y DEBERES CONCRETOS ANTE EL EJERCICIO DE LAS POTESTADES INSPEC- TORAS . . . . .	63
8.	PRINCIPIOS QUE INFORMAN LA ACTIVIDAD INSPECTORA. . . . .	65
	<i>Principio de legalidad</i> . . . . .	65
	<i>Principio de proporcionalidad</i> . . . . .	66
	<i>Confidencialidad de la información obtenida y deber de secreto o sigilo de los inspectores.</i> . . . . .	66
9.	VISITAS DE INSPECCIÓN Y OTRAS FORMAS O DILIGENCIAS DE LA ACTUACIÓN INSPECTORA. . . . .	67
10.	POTESTADES INSPECTORAS. . . . .	68
	<i>Acceso a lugares cerrados</i> . . . . .	68
	<i>Potestad de examen de la documentación del inspeccionado.</i> . . . .	71
	<i>Potestad de tomar muestras para análisis</i> . . . . .	71
	<i>Potestad de recabar información del inspeccionado</i> . . . . .	72
	<i>Otras potestades inspectoras</i> . . . . .	73
	<i>Potestades respecto a terceros no inspeccionados</i> . . . . .	75
	<i>¿Potestad de recabar información de otras Administraciones?</i> . . . .	75
	<i>Potestades y actuaciones no inspectoras de los servicios y personal de inspección</i> . . . . .	76
11.	EN LA INSPECCIÓN NO HAY UN PROCEDIMIENTO NI LAS GA- RANTÍAS PROPIAS DE ÉL . . . . .	77
12.	CONSTANCIA DOCUMENTAL DE LA INSPECCIÓN. LAS ACTAS DE INSPECCIÓN Y SU VALOR PROBATORIO . . . . .	79
	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA. . . . .	79
	ANEXO: MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE LECTURA Y ES- TUDIO . . . . .	81
	<b>Lección 14. La actividad sancionadora</b> . . . . .	87
	<i>Tomas Cano Campos</i>	
1.	LA ACTIVIDAD SANCIONADORA DE LA ADMINISTRACIÓN . . . . .	87
	<i>Necesidad de las sanciones administrativas</i> . . . . .	87
	<i>Función de las sanciones</i> . . . . .	88
	<i>Distinción entre el Derecho penal y el Derecho administrativo san- cionador</i> . . . . .	88

2.	LA POTESTAD SANCIONADORA Y SUS EXIGENCIAS CONSTITUCIONALES. . . . .	89
	<i>Reserva de ley</i> . . . . .	90
	<i>Tipicidad</i> . . . . .	92
	<i>Prohibición de analogía</i> . . . . .	93
	<i>Irretroactividad</i> . . . . .	94
	<i>Non bis in idem</i> . . . . .	95
	<i>Culpabilidad</i> . . . . .	96
	<i>Proporcionalidad</i> . . . . .	97
3.	LAS INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS. . . . .	98
	<i>Concepto</i> . . . . .	98
	<i>Las categorías básicas: antijuridicidad y culpabilidad.</i> . . . . .	99
	<i>Clases de infracciones</i> . . . . .	100
4.	LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS . . . . .	100
	<i>Concepto, contenido y finalidad</i> . . . . .	100
	<i>Clases de sanciones</i> . . . . .	101
5.	EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR . . . . .	103
	<i>Concepto y regulación</i> . . . . .	103
	<i>Garantías</i> . . . . .	104
	<i>Fases</i> . . . . .	106
6.	EXTINCIÓN DE LA RESPONSABILIDAD . . . . .	108
	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA . . . . .	108
	ANEXO: MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE LECTURA Y ESTUDIO. . . . .	111
	<b>Lección 15. La actividad prestacional o de servicio público .</b>	<b>121</b>
	<i>Juan Francisco Mestre Delgado</i>	
	1. LA ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE PRESTACIÓN . . . . .	121
	2. LA NOCIÓN DE SERVICIO PÚBLICO. . . . .	121
	<i>Sobre su formación.</i> . . . . .	121
	<i>Distintas clases.</i> . . . . .	124
	<i>La variedad de significados del concepto servicio público.</i> . . . . .	124
	<i>Nociones cercanas, que no deben confundirse</i> . . . . .	125
	Contratos de servicios. . . . .	125
	Servicios esenciales . . . . .	125
	Actividades o servicios de interés público. . . . .	126
	Iniciativa pública en la actividad económica . . . . .	127

3.	LOS CARACTERES DEL SERVICIO PÚBLICO EN SU FORMULACIÓN TRADICIONAL . . . . .	127
4.	LA INFLUENCIA DEL DERECHO COMUNITARIO Y SUS CONSECUENCIAS SOBRE LA NOCIÓN DE SERVICIO PÚBLICO: EL SERVICIO UNIVERSAL . . . . .	128
	<i>Planteamiento general: la noción clásica de servicio público y las crisis del modelo . . . . .</i>	128
	<i>Una necesaria afirmación inicial: la defensa del servicio público . . . . .</i>	130
	<i>La necesaria adaptación del servicio público al entorno competitivo . . . . .</i>	132
	<i>Algunas consecuencias específicas derivadas de la adaptación de la noción de servicio público en el entorno competitivo . . . . .</i>	137
5.	LAS FORMAS DE PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS . . . . .	139
	<i>En general . . . . .</i>	139
	<i>Los modos de gestión directa . . . . .</i>	139
	<i>Las formas de gestión indirecta. Los contratos de gestión de servicios públicos. Remisión . . . . .</i>	140
6.	LA POSICIÓN JURÍDICA DEL USUARIO . . . . .	141
	<i>Los derechos del usuario . . . . .</i>	141
	<i>El derecho a la existencia y creación del servicio público . . . . .</i>	141
	<i>El derecho de acceso al servicio . . . . .</i>	142
	<i>El derecho al funcionamiento y prestación del servicio . . . . .</i>	142
	<i>Las obligaciones del usuario y su sanción. Breve referencia acerca del principio de legalidad . . . . .</i>	142
	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA . . . . .	143
	ANEXO: MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE LECTURA Y ESTUDIO. . . . .	145
	<b>Lección 16. La actividad de fomento . . . . .</b>	147
	<i>Germán Fernández Farreres</i>	
1.	LA ACTIVIDAD DE FOMENTO: CARACTERIZACIÓN DENTRO DE LAS FORMAS DE ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA. . . . .	147
2.	LOS INCENTIVOS ECONÓMICOS Y SU INCIDENCIA EN EL DERECHO DE LA COMPETENCIA . . . . .	151
3.	ESTUDIO ESPECIAL DE LAS SUBVENCIONES . . . . .	153
	<i>Evolución legislativa . . . . .</i>	153
	<i>Características y descripción general del contenido de la LGS y de su Reglamento . . . . .</i>	155
	<i>El ámbito territorial de aplicación de la LGS y de su Reglamento . . . . .</i>	157

<i>Concepto de subvención: elementos objetivos y subjetivos . . . . .</i>	158
Elementos objetivos . . . . .	158
Elementos subjetivos . . . . .	161
<i>Prelación de fuentes normativas aplicables a las subvenciones. . . . .</i>	162
<i>Requisitos generales para el establecimiento, otorgamiento y gestión de las subvenciones. . . . .</i>	163
<i>Sujetos de la relación subvencional. . . . .</i>	165
Otorgante de la subvención . . . . .	165
Beneficiario de la subvención . . . . .	165
Entidades colaboradoras. . . . .	166
<i>Procedimiento de otorgamiento . . . . .</i>	166
<i>Procedimiento de gestión presupuestaria. . . . .</i>	167
<i>El reintegro de subvenciones y la responsabilidad financiera derivada de la gestión de fondos procedentes de la Unión Europea . . . . .</i>	167
<i>Control financiero . . . . .</i>	168
<i>Infracciones y sanciones . . . . .</i>	169
4. UNA REFERENCIA FINAL A LAS AYUDAS DE ESTADO EN EL DERECHO COMUNITARIO EUROPEO . . . . .	170
<i>El concepto de ayuda de Estado . . . . .</i>	170
<i>La regla de la incompatibilidad de las ayudas de Estado con el mercado común y sus excepciones . . . . .</i>	171
<i>El control de las ayudas de Estado por la Comisión Europea. . . . .</i>	172
<i>El control de las ayudas de Estado por los propios Estados . . . . .</i>	174
BIBLIOGRAFÍA BÁSICA . . . . .	174
ANEXO: MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE LECTURA Y ESTUDIO. . . . .	175
<b>Lección 17. La actividad expropiatoria. . . . .</b>	185
<i>Alfredo Galán Galán y Marc Vilalta Reixach</i>	
1. CONCEPTO Y FUNDAMENTO DE LA EXPROPIACIÓN FORZOSA. . . . .	185
2. EL RÉGIMEN JURÍDICO DE LA POTESTAD EXPROPIATORIA . . . . .	186
3. ELEMENTOS DE LA EXPROPIACIÓN FORZOSA. . . . .	187
<i>Los sujetos de la expropiación . . . . .</i>	187
Expropiante . . . . .	187
Beneficiario . . . . .	189
Expropiado . . . . .	190
<i>El objeto de la expropiación . . . . .</i>	191

	<i>La causa de la expropiación</i> . . . . .	191
4.	EL PROCEDIMIENTO EXPROPIATORIO . . . . .	192
	<i>La declaración de utilidad pública o interés social</i> . . . . .	192
	<i>La declaración de necesidad de ocupación</i> . . . . .	193
	<i>La determinación del justiprecio</i> . . . . .	194
	Conceptos indemnizables y momento de valoración . . . . .	195
	Formas de determinación del justiprecio de la expropiación. . . . .	196
	Pago del justiprecio y la toma de posesión . . . . .	197
	<i>La expropiación urgente</i> . . . . .	198
	<i>Procedimientos especiales de expropiación</i> . . . . .	199
5.	LA EXTINCIÓN DE LA EXPROPIACIÓN: EL DERECHO DE REVERSIÓN. . . . .	199
	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA . . . . .	201
	ANEXO: MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE LECTURA Y ESTUDIO. . . . .	203
	<b>Lección 18. Otras formas de la actividad: arbitral, económica, de información</b> . . . . .	207
	<i>Belén Porta Pego</i>	
1.	LA ACTIVIDAD ARBITRAL DE LA ADMINISTRACIÓN . . . . .	207
	<i>El arbitraje, en general</i> . . . . .	207
	<i>La actuación arbitral de la Administración como forma de actividad</i> . . . . .	208
	<i>Modalidades de actuación arbitral de la Administración</i> . . . . .	208
	La actuación de la Administración como árbitro, regida por la legislación general de arbitraje . . . . .	209
	La actuación de la Administración como árbitro, regida por la propia normativa administrativa . . . . .	210
	Actuación de la Administración próxima al arbitraje . . . . .	210
	<i>La inconstitucionalidad del arbitraje administrativo obligatorio</i> . . . . .	213
2.	LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DE LA ADMINISTRACIÓN . . . . .	214
	<i>Surgimiento de la categoría y delimitación de la actividad económica de la Administración</i> . . . . .	214
	<i>Habilitación normativa para emprender esta actividad</i> . . . . .	216
	<i>Medios de actuación en el mercado: la empresa pública</i> . . . . .	216
	<i>Limitaciones a la actividad económica de la Administración</i> . . . . .	218
	El aseguramiento de la libre competencia . . . . .	218
	Exigencias en materia de contratación . . . . .	219
	<i>Control público de la actividad económica</i> . . . . .	221

3.	LA ACTIVIDAD DE INFORMACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN . . .	221
	<i>La actividad de comunicación e información de la Administración y sus modalidades . . . . .</i>	221
	<i>Finalidad y principios inspiradores de la actividad de información.</i>	223
	<i>Contenido del mensaje . . . . .</i>	224
	<i>La actividad de información en período electoral . . . . .</i>	225
	<i>Garantías específicas . . . . .</i>	226
	<i>Los contratos relativos a la actividad de comunicación institucional .</i>	227
	BIBLIOGRAFÍA BÁSICA . . . . .	228
	ANEXO: MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE LECTURA Y ESTUDIO. . . . .	229
	<b>Lección 19. La inactividad de la Administración. . . . .</b>	<b>235</b>
	<i>Marcos Gómez Puente</i>	
1.	LA INACTIVIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN: UNA CONDUCTA ILEGAL. . . . .	235
2.	DIFERENTES MODALIDADES DE INACTIVIDAD ADMINISTRATIVA. .	236
	<i>La inactividad formal . . . . .</i>	237
	<i>La inactividad material . . . . .</i>	237
3.	LA INACTIVIDAD FORMAL SINGULAR: SILENCIO DE LA ADMINISTRACIÓN Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO . . . . .	240
	<i>Inactividad en la incoación del procedimiento. . . . .</i>	241
	<i>Inactividad en la ordenación e instrucción del procedimiento . . . .</i>	242
	<i>Inactividad en la terminación del procedimiento: el deber legal de resolver en plazo . . . . .</i>	247
4.	CONSECUENCIAS JURÍDICO-FORMALES DE LA FALTA DE RESOLUCIÓN EN PLAZO . . . . .	253
	<i>El silencio administrativo . . . . .</i>	253
	<i>La perención o caducidad de la instancia . . . . .</i>	257
5.	CONSECUENCIAS JURÍDICO-SUSTANTIVAS DE LA FALTA DE RESOLUCIÓN EN PLAZO . . . . .	259
6.	EL CONTROL JURISDICCIONAL DE LA INACTIVIDAD ADMINISTRATIVA . . . . .	262
	ANEXO: MATERIALES COMPLEMENTARIOS DE LECTURA Y ESTUDIO. . . . .	265